



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETIARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative
Servizio politiche formative

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i., riguardante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59/1997;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196 e s.m.i. "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTO il DPCM 22 novembre 2010 concernente la "Disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei ministri";

VISTO il DPCM 1° ottobre 2012 e successive modificazioni e integrazioni, concernente "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" come da ultimo modificato dal DPCM 8 giugno 2016 e, in particolare, l'art. 34 concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 recante "*attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTO il DPCM 18 luglio 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 – N. 1977, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 dicembre 2016, registrato alla Corte dei Conti il 15 dicembre 2016, n. 3248, con il quale, a decorrere dalla medesima data, al cons. Paolo Aquilanti, Consigliere parlamentare del Senato della Repubblica, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 2017, registrato alla Corte dei Conti il 9 febbraio 2017, n. 344, con il quale al cons. Francesca Gagliarducci, dirigenti di I fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

VISTO il DSG del 16 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 26 settembre 2016, N. 2646, con il quale al cons. Tiziano Labriola, dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, e determinati i relativi obiettivi;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 2017, registrato alla Corte dei Conti il 9 febbraio 2017, n. 344, con il quale al cons. Francesca Gagliarducci, dirigenti di I fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

VISTO il decreto del Segretario Generale del 3 febbraio 2017, vistato all'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile il 7 febbraio 2017, n. 438, con il quale, a decorrere dal 27 gennaio 2017, al cons. Francesca Gagliarducci è stata delegata l'adozione dei provvedimenti di competenza del Dipartimento per il personale, nonché l'assegnazione in gestione delle relative risorse finanziarie, unitamente ai poteri di spesa, iscritte sui capitoli appartenenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Capo del Dipartimento per il personale del 6 febbraio 2017, vistato all'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile il 10 febbraio 2017, n. 521, con il quale, a decorrere dal 27 gennaio 2017, assegna al cons. Tiziano Labriola, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, la delega di gestione e di spesa delle risorse finanziarie dei capitoli 163 e 217 afferenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del capo dell'Ufficio, cons. Tiziano Labriola, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, del 3 febbraio 2017, vistato dall'Ufficio del Bilancio e per il Riscontro di Regolarità Amministrativo - Contabile in data 20 febbraio 2017, n. 615, che assegna alla dott.ssa Nicolina Signoretta, Coordinatore del Servizio Politiche Formative, a decorrere dal 27 gennaio 2017, la delega di gestione e di spesa delle risorse finanziarie del capitolo 163, afferente al C.R. 1 "Segretariato Generale del Bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri";

VISTO il D.lgs. n. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

CONSIDERATO che tra i compiti del Dipartimento per il personale vi è quello di provvedere, attraverso l'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative - Servizio politiche formative, ad elaborare e definire le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il piano dell'offerta formativa 2017-2019 pubblicato sulla rete intranet della Presidenza del Consiglio dei ministri ed inviato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 20;

CONSIDERATO che parte delle tematiche presenti nei sopraccitati Piano e rilevazione sono affidate prioritariamente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA, come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, per le sole tematiche ed i corsi organizzati dalla Scuola;

VISTA la nota SNA del 21 giugno 2013 con la quale la Scuola comunica che la propria attività formativa è rivolta al personale dirigenziale e al personale dei funzionari di categoria A;

CONSIDERATO, per quanto sopra, che l'offerta complessiva della SNA, sommando i corsi rivolti a tutte le Pubbliche Amministrazioni ai corsi erogati su specifica richiesta di questa Amministrazione, non copre l'intero fabbisogno formativo di cui al Piano triennale formativo 2017-2019 e alla rilevazione dei fabbisogni formativi 2017 della Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO, inoltre, che è necessario acquisire specifici servizi di formazione linguistica destinati al personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, non erogati dalla SNA, tramite affidamento a fornitori esteri;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover avviare le procedure di acquisizione dei servizi di formazione necessari al soddisfacimento dell'intero fabbisogno dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che i servizi di cui trattasi non sono disponibili né tra le Convenzioni né tra gli Accordi Quadro della Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che i servizi di formazione sono tutti disponibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA/Consip S.p.A.), come centrale di committenza, tramite il portale www.acquistinretepa.it;

RAVVISATA la necessità, in base alla peculiarità della singola macroarea disciplinare e al singolo importo a base d'asta, di procedere con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo del Mercato elettronico della P.A., suddivisa in due Lotti funzionali: Lotto 1 - Corsi individuali di lingue straniere per dirigenti di prima fascia, per un monte di non meno di 1.500 ore di lezione, erogate in non meno di n. 30 corsi di 50 ore di lezione ciascuno e Lotto 2 - Corsi collettivi di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia e funzionari, per un monte di non meno di 2.700 ore di lezione, erogate in non meno di n. 54 corsi di 50 ore ciascuno, per classi composte da massimo 6 dipendenti;

CONSIDERATO che l'importo massimo presunto a base d'asta è pari a € 120.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., così ripartito: Lotto 1 - € 39.000,00 e Lotto 2 - € 81.000,00;

RITENUTI sussistenti, alla luce dell'istruttoria espletata, i presupposti per avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTA la comunicazione del Segretario Generale prot. USG 25P-4.2.5.2 del 5 gennaio 2016, che dispone che per le procedure di acquisto di beni e servizi per importi stimati pari o superiore a 40.000,00 euro, il RUP deve essere individuato tra il personale di ruolo di norma con qualifica dirigenziale;

VISTA la delega di gestione e di spesa delle risorse finanziarie del capitolo 163, afferente al CR1 "Segretariato Generale del Bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri" al Coordinatore del Servizio politiche formative, dott.ssa Nicolina Signoretta;

RITENUTO di non dover sovrapporre le funzioni procedurali con le funzioni di controllo;

RILEVATA la necessità di individuare il R.U.P. tra il personale del Servizio politiche formative, dotato di specifiche competenze e preparazione;

CONSIDERATO che il funzionario, dott. Tonello Lanzalotto, nell'ambito del Dipartimento per il personale, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico, possiede capacità e competenza professionale adeguate per lo svolgimento di tale incarico;

RITENUTO di poter attribuire l'incarico di Responsabile del procedimento, al dott. Tonello Lanzalotto, funzionario del Servizio politiche formative, nell'ambito del Dipartimento per il personale;

CONSIDERATO che le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi graveranno sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2017, che presenta la necessaria disponibilità;

D E T E R M I N A

In relazione a quanto indicato in premessa, parte integrante del presente dispositivo,

art. 1.

È indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo del Mercato elettronico della P.A., suddivisa in due Lotti funzionali: Lotto 1 - Corsi individuali di lingue straniere per dirigenti di prima fascia, per un monte di non meno di 1.500 ore di lezione, erogate in non meno di n. 30 corsi di 50 ore di lezione ciascuno, Lotto 2 - Corsi collettivi di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia e funzionari, per un monte di non meno di 2.700 ore di lezione, erogate in non meno di n. 54 corsi di 50 ore ciascuno, per classi di massimo 6 dipendenti, con importo massimo presunto a base d'asta di € 120.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., così ripartito: Lotto 1 - € 39.000,00 e Lotto 2 - € 81.000,00;

art. 2

In relazione alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Tonello Lanzalotto, funzionario del Servizio politiche formative nell'ambito del Dipartimento il personale è nominato Responsabile unico del procedimento.

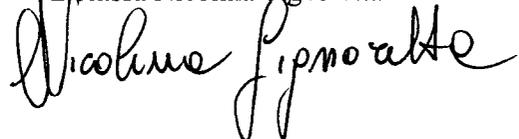
art. 3

Le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi gravano sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2017, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 26 giugno 2017

Il Coordinatore del Servizio

Dott.ssa Nicolina Signoretta



Visto:

Il Coordinatore dell'Ufficio
Cons. Tiziano Labriola